

MOODY

Inhouse Training Catalog



*Global Expertise
Local Presence*

About Moody Training

Moody International Certification, (an internationally Accredited Registrar / Certification Body) เป็นองค์กรที่ได้รับการรับรองจาก IRCA/IQA (International Register of Certificated Auditors / Institute of Quality Assurance) ในการให้การอบรมหลักสูตร ผู้นำการตรวจประเมิน Lead Auditor (Assessor) และ ผู้ตรวจติดตามภายใน Internal Auditor training courses นอกจากนี้เรายังมีหลักสูตรอบรมอีกมากที่พร้อมให้การบริการ ในหลากหลายในปีที่ผ่านมาทางบริษัทได้ให้การอบรม กับบุคลากรจากองค์กรชั้นนำหลายพันคน

Why Moody Training

หลักสูตรและวิธีการถ่ายทอดในการฝึกอบรมของบริษัท สร้างขึ้นจากประสบการณ์อันยาวนาน และวิทยาการที่ผ่านการเลือกสรรและเข้าใจหลักการเรียนรู้สำหรับ บุคลากรในวัยทำงาน สามารถใช้ภาษาที่พนักงานท่าน สามารถทำความเข้าใจประเด็นในการอบรมอย่าง ถูกต้อง เพื่อที่สามารถทำการถ่ายทอดประสบการณ์ ความรู้ในเชิงลึก เพื่อช่วยให้อุบัติการณ์ของท่านได้มี ทัศนคติ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้จริงตาม วัตถุประสงค์การฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร เพื่อให้ องค์กรท่านเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันใน สภาพแวดล้อมของธุรกิจในปัจจุบัน

Moody In-house Training

หลักสูตรฝึกอบรมที่ครอบคลุมประเด็นต่างๆที่จำเป็นใน การทำความเข้าใจ และการนำระบบบริหารไปปฏิบัติ มุติสามารถจัดอบรมในสถานประกอบการของท่านได้ ตามเวลาที่ท่านสะดวก หลักสูตร และวิธีการสอนของ ผู้สอนของเราสามารถที่จะทำการปรับแต่งให้เหมาะสม กับความต้องการของท่านได้หากท่านต้องการ

- ลดค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีผู้ควรได้รับการอบรมหลาย ท่าน (เหมาะสมอย่างยิ่งในกรณีที่ท่านต้องการส่ง บุคลากรตั้งแต่ 5 ท่านเข้ารับการอบรม)
- ท่านและพนักงานท่านไม่มีช่วงเวลาว่างเพียงพอ
- ลดปัญหาในการดำเนินการเรื่องการเดินทางของ พนักงาน
- ต้องการให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจไปพร้อมๆกัน เพื่อที่จะสามารถทำงานเป็นทีมงาน และมีความเข้าใจที่ ตรงกัน
- ให้มีการขยายหัวข้ออบรมเพื่อให้เหมาะสมกับธุรกิจ ของท่านหากท่านต้องการใช้ข้อได้เปรียบข้างต้น การ จัดการฝึกอบรมแบบ In-house Training นับว่าเป็น ทางเลือกที่ดีในการพัฒนาองค์กรของท่าน

Where Are We

บริษัท มูดี อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด
ชั้น 11 อาคารมหานครยิมซิม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02 - 2481817
โทรสาร 02 - 2485707

จะติดต่อเราได้อย่างไร

E-mail: training@moodythai.net

โทรศัพท์ : 02 2481817

คุณมลวิภา (ก้อย) เบอร์ต่อ 20

คุณเพ็ญทิพย์ (ทิพย์) เบอร์ต่อ 21

คุณอรุวรรณ (ป๊าก) เบอร์ต่อ 22

ท่านสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :
www.training.moodyinfo.com





หลักสูตร

"ความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย (Safety Awareness)"

ระยะเวลา : 1 วัน

วัตถุประสงค์หลักสูตร

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงความเป็นมาและความจำเป็นในการจัดทำระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้พื้นฐานในด้านระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงแนวทางในการจัดทำระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน TIS/OHSAS 18001
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรับทราบเทคนิควิธีการในการจัดทำระบบ

เนื้อหาหลักสูตร

9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none">➢ ความรู้เบื้องต้นด้านความปลอดภัย<ul style="list-style-type: none">• ความหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย• ปัญหาด้านความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย➢ วิวัฒนาการของระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none">➢ ประโยชน์ในการจัดทำระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย➢ หลักในการบริหารระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
16:00 – 16:30	<ul style="list-style-type: none">➢ สรุปประเด็น การเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระบบ และการถามตอบ

รูปแบบการอบรม : การบรรยาย การทำกิจกรรมกลุ่ม

ผู้ควรเข้ารับการอบรม : ผู้บริหาร, คณะทำงาน ISO 9001, QMR, EMR, จป. วิชาชีพ



หลักสูตร

“แนะนำมาตรฐาน TIS/OHSAS 18001 และข้อกำหนดเบื้องต้น”

ระยะเวลา : 1 วัน

วัตถุประสงค์หลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงความเป็นมาและความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนมาตรฐาน เข้าใจความหมาย ความแตกต่างระหว่างข้อกำหนด OHSAS 18001:1999 กับ OHSAS 18001:2007 รวมถึงการทำความเข้าใจกับข้อกำหนด TIS 18001 และ OHSAS 18001 เบื้องต้น เพื่อให้องค์กรสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผน การเตรียมการในการปรับเปลี่ยนมาตรฐานระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีอยู่ภายในองค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน TIS/OHSAS 18001 ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป

เนื้อหาหลักสูตร

9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none">➢ ความเข้าใจเบื้องต้นและความเป็นมาของ TIS/OHSAS 18001➢ ข้อกำหนด TIS/OHSAS 18001<ul style="list-style-type: none">○ นโยบาย○ ข้อกำหนดของการวางแผน○ การปฏิบัติ และการดำเนินการ
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none">○ การปฏิบัติ และการดำเนินการ (ต่อ)○ การตรวจสอบและการแก้ไข○ การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร
16:00 – 16:30	<ul style="list-style-type: none">➢ สรุปประเด็น การเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระบบ และการถามตอบ

รูปแบบการอบรม : การบรรยาย การทำกิจกรรมกลุ่ม การถาม-ตอบ

ผู้ควรเข้ารับการอบรม : ผู้บริหาร คณะทำงาน TIS 18001 OHSAS 18001 EMR SMR จป.วิชาชีพ



หลักสูตร

“การตีความข้อกำหนดระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย TIS/OHSAS 18001”

ระยะเวลา : 2 วัน

วัตถุประสงค์หลักสูตร

การดำเนินธุรกิจจะประสบความสำเร็จได้ต้องมาจากองค์กรที่มีบุคลากรที่มีพร้อมและความเต็มใจในการทำงานในการทำงาน รวมทั้งระบบการจัดการที่ดี ดังนั้นระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจึงเป็นสิ่งจำเป็นในการบริหารงานเพื่อให้มีบุคลากรที่พร้อมในการทำงาน รวมทั้งเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางการตลาดและป้องกันการดำเนินงานธุรกิจที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย ดังนั้นหลักสูตรนี้ได้ออกแบบให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถที่จะ :

- เข้าใจถึงความเป็นมาและความแตกต่างของ OHSAS 18001 กับ TIS 18001
- เข้าใจความหมายและความต้องการของข้อกำหนด เพื่อใช้ในการจัดทำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- เข้าใจถึงแนวทางในการจัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สอดคล้องกับมาตรฐาน OHSAS 18001/TIS 18001
- รับทราบถึงมุมมองของผู้ตรวจประเมินในแต่ละข้อกำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินเพื่อขอการรับรอง

เนื้อหาหลักสูตร

วันที่ 1

9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> ➢ การพัฒนามาตรฐานระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ➢ การตีความข้อกำหนด 18001 <ul style="list-style-type: none"> ○ ข้อกำหนดทั่วไป ○ การทบทวนสถานะเบื้องต้น ○ นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ○ การประเมินความเสี่ยง ○ กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ○ การเตรียมการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> ➢ การนำไปใช้และการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> ○ โครงสร้างและความรับผิดชอบ ○ การฝึกอบรม การสร้างจิตสำนึกและความรู้ความสามารถ ○ การสื่อสาร ○ เอกสารและการควบคุมเอกสารในระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ○ การจัดซื้อและการจัดจ้าง
16:00 – 16:30	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สรุปประเด็น การเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระบบ และการถามตอบ

**วันที่ 2**

9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none">➤ การนำไปใช้และการปฏิบัติ<ul style="list-style-type: none">○ การควบคุมการปฏิบัติ○ การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน○ การเตือนอันตราย
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none">➤ การตรวจสอบและแก้ไข<ul style="list-style-type: none">○ การติดตามตรวจสอบและการวัดผลการปฏิบัติ○ การตรวจประเมิน○ การแก้ไขและการป้องกัน○ การจัดทำและเก็บบันทึก○ การทบทวนการจัดการ
16:00 – 16:30	<ul style="list-style-type: none">➤ สรุปประเด็น การเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระบบ และการถามตอบ

รูปแบบการอบรม : การบรรยาย การทำกิจกรรมกลุ่ม การถาม-ตอบ

ผู้ควรเข้ารับการอบรม : ผู้บริหารขององค์กร ตัวแทนฝ่ายบริหารขององค์กร (OH&SMR)
คณะทำงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทีมผู้ตรวจติดตามภายใน
หรือ บุคคลที่สนใจ



หลักสูตร

"การจัดทำเอกสารในระบบการจัดการมาตรฐาน TIS/OHSAS 18001" (Guideline for TIS/OHSAS 18001 Documentation)

ระยะเวลา : 2 วัน

วัตถุประสงค์หลักสูตร

หลักสูตรนี้เน้นให้มีการฝึกปฏิบัติเขียนเอกสารในระบบการจัดการตามมาตรฐาน TIS/OHSAS 18001 (คู่มือ ระเบียบปฏิบัติ และแบบฟอร์ม) โดยละเอียด เน้นการทดลองเขียนจริง ฝึกการระบุหัวข้อและการกำหนดมาตรฐานในแต่ละโปรแกรมพื้นฐาน ผู้เข้ารับการอบรมจะได้แนวทาง ตัวอย่างของเอกสารในระบบการจัดการ TIS/OHSAS 18001 เพื่อเป็นตัวอย่าง

เนื้อหาหลักสูตร

วันที่ 1

9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ แนะนำมาตรฐาน TIS/OHSAS 18001 <ul style="list-style-type: none"> • การตีความข้อกำหนด, • ความรู้พื้นฐานของระบบเอกสารในระบบการจัดการ
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คู่มืออาชีวอนามัยและความปลอดภัย <ul style="list-style-type: none"> - หลักการ - การเขียนคู่มืออาชีวอนามัยและความปลอดภัย / ตัวอย่างคู่มือ ▪ <i>Work Shop 1 : การจัดทำคู่มือ</i>
16:00 – 16:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สรุปประเด็น และการถามตอบ

วันที่ 2

9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย <ul style="list-style-type: none"> - หลักการ - การเขียนนโยบาย / ตัวอย่างนโยบาย ▪ <i>Work Shop 2 : การจัดทำนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</i>
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารในระบบการจัดการ <ul style="list-style-type: none"> ○ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Work Instruction ○ แบบฟอร์มในระบบการจัดการ (Form) • การควบคุมเอกสารในระบบการจัดการ (Document Control)
16:00 – 16:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สรุปประเด็น และการถามตอบ

รูปแบบการอบรม : การบรรยาย การทำกิจกรรมกลุ่ม

ผู้ควรเข้ารับการอบรม : ผู้บริหาร, หัวหน้างาน, คณะทำงานด้านคุณภาพ



หลักสูตร

“การตรวจประเมินภายในระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย TIS/OHSAS 18001”

ระยะเวลา : 2 วัน

วัตถุประสงค์หลักสูตร

ผู้ตรวจติดตามภายในระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยคือผู้ตรวจสอบ ทบทวน และหาโอกาสในการปรับปรุงให้กับองค์กร ดังนั้นผู้ตรวจประเมินภายในองค์กรจึงมีความจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ในการตรวจประเมินเพื่อพัฒนาระบบขององค์กร โดยวิธีอบรมในหลักสูตรนี้เน้นให้ผู้เข้าเรียนได้เข้าใจและได้ทดลองปฏิบัติจริงโดยหลักสูตรได้รับการออกแบบให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม:

- เข้าใจถึงความหมายของการตรวจประเมินภายในและคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินภายใน
- สามารถตีความข้อกำหนดของระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย TIS/OHSAS 18001 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจประเมินภายใน
- เข้าใจถึงการวางแผนในการตรวจประเมิน เพื่อใช้ในการจัดทำโปรแกรมสำหรับการตรวจประเมินภายใน
- เข้าใจถึงการเตรียมการในการตรวจประเมินภายใน เพื่อใช้ในการจัดทำรายการการตรวจประเมิน (Checklist)
- เข้าใจถึงเทคนิคในการตรวจประเมิน เพื่อใช้ในการตั้งคำถาม , สัมภาษณ์, การสุ่มตัวอย่างและการรวบรวมหลักฐานในการตรวจประเมิน
- สามารถเขียนใบร้องขอให้มีการแก้ไข (CARs) ที่แสดงถึงข้อเท็จจริงและเป็นประโยชน์กับผู้ถูกตรวจประเมิน
- สามารถเขียนรายงานผลการตรวจประเมินเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของระบบ บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

เนื้อหาหลักสูตร

วันที่ 1

9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none">➢ หลักการและประเภทของการตรวจติดตาม➢ ทบทวนข้อกำหนด➢ Work Shop 1 การทบทวนข้อกำหนด
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none">➢ การวางแผนการตรวจประเมิน➢ Work Shop 2 การทำโปรแกรมการตรวจประเมิน➢ การเตรียมการในการตรวจประเมิน➢ Work Shop 3 การทำรายการการตรวจประเมิน
16:00 – 16:30	<ul style="list-style-type: none">➢ สรุปประเด็น การเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระบบ และการถามตอบ

**วันที่ 2**

9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none">➤ การดำเนินการตรวจประเมิน➤ Work Shop 4 เทคนิคการตั้งคำถาม
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none">➤ การดำเนินการตรวจประเมิน (ต่อ)➤ Work Shop 5 การเขียนใบ CARs➤ การรายงานผล การตรวจติดตาม และการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร➤ Work Shop 6 การพิจารณาการตอบสนอง CARs
16:00 – 16:30	<ul style="list-style-type: none">➤ สรุปประเด็น การเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระบบ และการถามตอบ

รูปแบบการอบรม : การบรรยาย การทำกิจกรรมกลุ่ม การถาม-ตอบ

ผู้ควรเข้ารับการอบรม : ตัวแทนฝ่ายบริหารขององค์กร ทีมผู้ตรวจประเมินภายใน
คณะทำงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



หลักสูตร

“การชั่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง ตามมาตรฐาน TIS/OHSAS 18001”

ระยะเวลา : 1 วัน

วัตถุประสงค์หลักสูตร

การชั่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง ถือว่าเป็นหัวใจในการจัดทำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและการดำเนินการตามกฎหมาย การจัดทำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ องค์กรต้องมีบุคลากรที่มีความเข้าใจถึงวิธีการในการชั่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องและเป็นจริงเพื่อนำไปสู่การหามาตรการในการควบคุมที่เหมาะสม ดังนั้นหลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเข้าใจถึง:

1. ความจำเป็นในการชั่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง
2. คำศัพท์ คำนิยามที่เกี่ยวข้องกับการชั่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง
3. วิธีการในการชั่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงเพื่อการประยุกต์ใช้ในการทำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. วิธีการในการชั่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงเพื่อการประยุกต์ใช้ในการทำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
5. การหามาตรการที่เหมาะสมในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้จากการชั่งประเมินได้

เนื้อหาหลักสูตร

9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none">➢ ความจำเป็นในการประเมินความเสี่ยง➢ การชั่งอันตราย➢ กิจกรรมกลุ่ม : การชั่งอันตราย
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none">➢ การประเมินความเสี่ยง➢ กิจกรรมกลุ่ม : การประเมินความเสี่ยง➢ การควบคุมความเสี่ยง
16:00 – 16:30	<ul style="list-style-type: none">➢ สรุปประเด็น การเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระบบ และการถามตอบ

รูปแบบการอบรม : การบรรยาย การทำกิจกรรมกลุ่ม การถาม-ตอบ

ผู้ควรเข้ารับการอบรม : ตัวแทนฝ่ายบริหารขององค์กร (OH&SMR) ทีมผู้ตรวจประเมินภายใน/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย คณะทำงานด้านด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือบุคคลที่สนใจ